



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PEDAGÓGICO
PÚBLICO "PUQUIO"**

Camino a la Excelencia

PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2026

Aprobado con RD N° 02-2026-DG-IESP.Púb-"P"



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "PUQUIO" PRESENTACIÓN

Según lo establecido en la Ley N° 30512, las Instituciones de Educación Superior Pedagógica brindan formación de carácter técnico, debidamente fundamentada en la naturaleza de un saber que garantiza la integración del conocimiento teórico e instrumental a fin de lograr las competencias requeridas por los sectores productivos para la inserción laboral. Brindan, además, estudios de especialización, de perfeccionamiento profesional en áreas específicas y otros programas de formación continua y otorgan los respectivos certificados. La finalidad es contar con futuros docentes y educadores en ejercicio, capaces de desempeñar un rol activo en la sociedad, en sus sistemas democráticos y ante las nuevas exigencias sociales, científicas y tecnológicas que plantean el cambio a la educación.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Puquio, es una institución de gestión pública, cuyo gobierno es dependiente de la Dirección Regional de Educación de Ayacucho y de la Dirección de Formación Inicial Docente - DIFOID del Ministerio de Educación gozando de autonomía académica, económica y administrativa dentro del marco de la ley.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico y operativo, se presenta el Plan Anual de Trabajo 2026 - PAT del IESP Público "Puquio". Según lo planteado por MINEDU, el PAT es el instrumento de gestión institucional que planifica y organiza las actividades operativas que permiten el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI; así como de las directrices que se encuentran plasmadas en las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. De esta manera delimita su curso de acción en un año de forma ordenada y orienta a todos los involucrados en la gestión de la institución.

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026 ha sido desarrollado en concordancia con las prioridades de la Política Educativa Nacional al 2030 y el marco normativo y técnico que regula el funcionamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, así como el Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2024-2029 de nuestra Institución. Su objetivo principal es garantizar la alineación con los objetivos estratégicos, líneas y acciones estratégicas del PEI, enfocados en el logro y mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Formación Inicial Docente, Formación Continua y el desarrollo profesional de docentes formadores, como elementos centrales de la calidad educativa.

El PAT 2026 del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público Puquio de la provincia de Lucanas, departamento de Ayacucho, se ha elaborado de manera colegiada por directivos, docentes formadores, estudiantes, egresados y administrativos de la misma, para el tránsito a Escuela de Educación Superior Pedagógica, con la finalidad de asegurar las condiciones básicas de calidad que garanticen una prestación adecuada del servicio educativo, considerando la realidad del contexto territorial en el que se desarrollan nuestras actividades educativas.

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

DREA	Ayacucho													
Nombre del IESP	Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"													
Resolución de creación	Decreto Supremo N°56-84-ED													
Código Modular	0591859													
RUC	20287492449													
Gestión	Pública													
Tipo de procedimiento	Adecuación													
Dirección del local	Jr. Mariano Salas N° 347 Ccollana													
Página Web	www.iespppuquio.edu.pe													
Correo Institucional	iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe													
Horario de atención	De lunes a viernes de: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.													
Distrito	Puquio													
Celular	957845056													
Provincia	Lucanas													
Departamento	Ayacucho													
Revalidación	RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID													
Integrantes de la Comunidad Educativa	N° Personal directivo	01												
	N° Personal jerárquico	10												
	N° Personal docente	25												
	N° Personal administrativo	08												
	Estudiantes matriculados al 2025 - II	403												
Director General	Mg. Alfonso ATOCCSA APARICIO													
DNI	28851161													
Grado académico	Magister													
Reconocimiento	RDA N° 01528-2025-GRA/GG-GRDS-DREA-DR													
Domicilio legal	Jr. Chaviña s/n													
Correo electrónico	atoccsaaparicio@gmail.com													
Teléfono	935258202													
Oferta educativa al 2025 - II	<table border="1"><thead><tr><th>Programas de estudio</th><th>Matriculados</th></tr></thead><tbody><tr><td>Educación Inicial</td><td>130</td></tr><tr><td>Educación secundaria, especialidad de Comunicación</td><td>119</td></tr><tr><td>Educación Física</td><td>102</td></tr><tr><td>Educación de Idiomas, especialidad de Inglés</td><td>52</td></tr><tr><td>Total</td><td>403</td></tr></tbody></table>		Programas de estudio	Matriculados	Educación Inicial	130	Educación secundaria, especialidad de Comunicación	119	Educación Física	102	Educación de Idiomas, especialidad de Inglés	52	Total	403
	Programas de estudio	Matriculados												
	Educación Inicial	130												
	Educación secundaria, especialidad de Comunicación	119												
	Educación Física	102												
	Educación de Idiomas, especialidad de Inglés	52												
	Total	403												

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana

Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



2. PROGRAMAS DE ESTUDIO

En el año 2026, el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio", brinda oferta educativa con cuatro (4) programas de estudios y cuenta con 403 estudiantes matriculados, según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1. Oferta educativa del IESP Puquio 2024

PROGRAMAS DE ESTUDIO	SITUACIÓN	RESOLUCIÓN REVALIDACIÓN	DCBN	NÚMERO DE ESTUDIANTES 2025 -II
Educación Inicial	Revalidado	RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIG EDD/DIFOID	RVM N° 163-2019-MINEDU, modificada con RVM N° 202-2019-MINEDU, aprueba el Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente – Programa de Estudios de Educación Inicial.	130
Educación Secundaria, especialidad de Comunicación	Revalidado	RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIG EDD/DIFOID	RVM N° 143-2020-MINEDU. Aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Comunicación	119
Idiomas, especialidad de Inglés	Revalidado	RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIG EDD/DIFOID	RVM N° 089-2020-MINEDU Aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación en Idiomas, especialidad Inglés.	52
Educación Física	Revalidado	RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIG EDD/DIFOID	RVM N° 147-2020-MINEDU Aprueban el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Física"	102

Elaboración propia



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



3. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS AÑO 2026

Tipo de procesos	Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas 2026
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Consolidar un sistema integral para la gestión institucional y pedagógica.	1.1 Gestión institucional participativa.	Número de informes de gestión elaborados y presentados a la DREA.	2
				1.2. Implementación del Programa de Profesionalización Docente	Número de Planes de PPD	4
		Gestión de condiciones favorables	2. Fortalecer relaciones interinstitucionales y el vínculo con el entorno regional y nacional.	2.2 Alianzas estratégicas con actores locales, regionales y nacionales que fortalezcan la provisión del servicio educativo.	Número de convenios regionales y nacionales que fortalezcan la gestión institucional.	40
		Gestión del cambio	3. Gestionar la implementación del proceso de licenciamiento institucional y la mejora continua.	3.1 Gestión oportuna y permanente para el logro de las condiciones básicas de calidad del IESP.	Resolución de licenciamiento por adecuación de IESP a EESP	1
	Gestión de la calidad	Planificación	4. Desarrollar un proceso sistemático de planeamiento estratégico y operativo en la institución.	4.1 Elaboración e implementación de los instrumentos de gestión institucional.	Número de documentos elaborados y aprobados.	5
		Retroalimentación		4.2 Seguimiento y evaluación de instrumentos de gestión	Número de informes de evaluación de instrumentos de gestión institucional.	7
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	5. Implementar procesos de admisión con eficiencia y oportunidad.	5.1 Ejecución de los procesos de admisión de acuerdo con las metas asignadas.	Número de procesos de admisión ejecutados por año.	2
		Formación Académica	6. Desarrollar el proceso formativo de los estudiantes de la FID, orientado al logro del perfil de egreso.	6.1 Ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con los planes de estudio, alineados a los DCBN correspondientes.	Porcentaje de estudiantes que obtienen el nivel: logrado en la evaluación del perfil de egreso por programa de estudios.	70%



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Tipo de procesos	Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas 2026
		Práctica pre profesional	7. Fortalecer la práctica pre profesional articulada a estrategias de investigación e innovación.	7.1 Ejecución y seguimiento a la práctica pre profesional de los estudiantes las IIEE por convenio.	Porcentaje de estudiantes que realizan la práctica pre profesional en las IIESS y reciben seguimiento de la institución.	70%
		Investigación e Innovación en la formación Inicial.	8. Desarrollar investigaciones de acuerdo con las líneas establecidas en la institución.	8.1 Desarrollo de investigaciones articuladas a la práctica preprofesional.	Porcentaje de estudiantes que desarrollan investigaciones y/o innovaciones articuladas a la práctica preprofesional.	30%
		Desarrollo Personal	9. Desarrollar estrategias de apoyo académico orientadas a mejorar las competencias académicas, blandas y de ciudadanía en los estudiantes.	9.1 Desarrollo de estrategias de apoyo académico orientados a mejorar las competencias académicas de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que reciben reforzamiento académico.	20%
		Participación y bienestar del estudiante	10. Asegurar la participación estudiantil en la vida institucional del IESPP.	10.1 Procesos de elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	Frecuencia anual de elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	1
			11. Promover el bienestar integral de los estudiantes mediante el uso de los servicios educativos complementarios.	11.1 Funcionamiento de los servicios educativos complementarios.	Porcentaje de estudiantes que solicitaron y recibieron atención de los servicios educativos complementarios	90%
					Número de acciones implementadas por los servicios educativos complementarios	5
		Bienestar y empleabilidad	12. Fortalecer el seguimiento e intermediación laboral de egresados.	12.1 Diseño e implementación de acciones para el seguimiento e intermediación laboral de egresados.	Número de informes de ejecución de acciones de seguimiento e intermediación laboral.	1
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	13. Asegurar el fortalecimiento de las competencias de los docentes según sus necesidades formativas.	13.1 Fortalecimiento de las competencias técnicas de los docentes formadores de la institución.	Número de actividades formativas realizadas con los docentes formadores.	1



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Tipo de procesos	Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Indicadores	Metas 2026
De Soporte	Gestión de los procesos de soporte	Gestión de recursos económicos, financieros, logísticos y de abastecimiento	17. Asegurar la gestión y obtención de los recursos económicos y financieros y la gestión logística que permita sostener el servicio educativo de acuerdo con lo planificado.	17.1 Gestión oportuna de recursos económicos y financieros.	Porcentaje de ejecución presupuestal en la institución	80%
				17.2 Gestión oportuna del abastecimiento de los bienes de acuerdo con lo planificado.	Porcentaje de cumplimiento de la entrega de los bienes programados en el PAT por año.	70%
		Gestión de personas	18. Optimizar la gestión de los recursos humanos en la institución.	18.1 Gestión eficiente de los recursos humanos.	Número de acciones de gestión de recursos humanos realizadas anualmente	2
		Gestión de infraestructura, equipamiento, recursos físicos y tecnológicos	19. Optimizar la gestión de la infraestructura física, tecnológica, recursos y el equipamiento institucional de acuerdo con las necesidades identificadas.	19.1 Adecuación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento físico según necesidades.	Número de acciones de adecuación y mantenimiento a la infraestructura y equipamiento físico.	2
				19.2 Adecuación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento tecnológico según necesidades.	Número de acciones de adecuación y mantenimiento a la infraestructura y equipamiento tecnológico.	2
		Atención a personas y asesoría legal	20. Optimizar el proceso de atención de personas respecto de los servicios que brinda la Institución.	20.1 Medición de la satisfacción sobre atención a personas	Nivel de satisfacción del usuario respecto de los servicios que brinda la institución	30%
Número de asistencia legal recibida por año	2					



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2026

Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
Gestión de la Dirección	Gestión de las necesidades formativas	1. Consolidar un sistema integral para la gestión institucional y pedagógica.	1.1 Gestión institucional participativa.	Elaboración de informes de gestión anual respecto del funcionamiento del IESP	Número de informes de gestión anual presentados a la DREA	2	1. Recopilar informes de ejecución de plan de trabajo de las distintas áreas y unidades 2. Sistematización de la información de informes 3. Elaborar el informe de gestión 4. Socializar el informe de gestión a la comunidad educativa 5. Presentar el informe de gestión a la DREA	Dirección General	FI: 24/08/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.
			1.2. Implementación del Programa de Profesionalización Docente	Implementación del Programa de Profesionalización Docente y Segunda Especialidad	Número de Planes de PPD	4	1. Formulación del plan 2. Gestión para la autorización del PPD y Segunda Especialidad. 3. Examen de Admisión del PPD. 4. Ejecución del PPD. 5. Informes	Dirección General Formación Continua	FI: 04/05/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
			2.2 Alianzas estratégicas con actores locales, regionales y nacionales que fortalezcan la provisión del servicio educativo.	Suscripción de convenios para la realización de la práctica pre profesional e investigación	Número de convenios suscritos por programa de estudios	18 Ed. Inicial. 15 Comunicación. 12 Ed. Física. 10 Idiomas Inglés	1. Mapeo de las II.EE para la práctica pre-profesional. 2. Elaboración y aprobación de planes de práctica pre-profesional. 3. Firma de convenios con las II.EE. De EBR.	Dirección General Unidad Académica Coordinadores de Programa de Estudios.	FI: 20/04/2026 FT: 31/08/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Viáticos
	Gestión del cambio	3. Gestionar la implementación del proceso de licenciamiento institucional y la mejora continua.	3.1 Gestión oportuna y permanente para el logro de las condiciones básicas de calidad del IESP.	Levantamiento de observaciones al expediente de solicitud de licenciamiento al MINEDU.	Número de levantamiento de observaciones al expediente de SLI presentados al MINEDU	2	1. Levantamiento de observaciones 2. Asistencia técnica. 3. Implementación de medios de verificación observados 4. Organización del expediente de levantamiento de observaciones 5. Socialización y revisión final del expediente final. 6. Presentación del informe de levantamiento de observaciones y precisiones solicitadas	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores, Jefe de Unidad de Investigación, Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes.	FI: 05/02/2026 FT: 30/03/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Asistencia Técnica Viáticos



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
Gestión de la calidad	Planificación	4. Desarrollar un proceso sistemático de planeamiento estratégico y operativo en la institución.	4.1 Elaboración e implementación de los documentos de gestión institucional.	Implementación de los instrumentos de gestión institucional	Número de informes de implementación de instrumentos de gestión institucional	5	1. Difusión de los documentos de gestión. 2. Aplicación de los documentos de gestión en los procesos y servicios institucionales. 3. Elaboración de informes de implementación de los documentos de gestión.	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores Jefe de Unidad de Investigación, Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes.	FI: 23/03/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Proyector multimedia Refrigerio
	Retroalimentación		4.2 Seguimiento y evaluación de instrumentos de gestión	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión	Número de informes de evaluación de los instrumentos de gestión	7	1. Elaboración del plan de seguimiento, monitoreo evaluación documentos de gestión (PEI, PAT, RI, PCI, MPI) 2. Aplicación de instrumentos. 3. Encuesta a los actores educativos 4. Elaboración de informes 5. Diseño de planes de mejora	Dirección General. Coordinador del área de Calidad. Unidades Orgánicas. Coordinaciones de Programas de Estudio.	FI: 13/07/2026 FT: 31/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
Gestión de la Formación Inicial	Admisión	5. Implementar procesos de admisión con eficiencia y oportunidad.	5.1 Ejecución de los procesos de admisión de acuerdo con las metas asignadas.	Ejecución de procesos de Admisión 2026	Número de informes de ejecución de procesos de admisión 2026	2	1. Ejecución del servicio de Preparación Académica 2026 -I y 2026 -II. 2. Formulación y presentación del expediente de admisión 2026-I y 2026-II. 3. Inscripciones y difusión del proceso de Admisión. 4. Aplicación de evaluaciones. 5. Elaboración de informes de admisión	Dirección General. Comisión de Preparación Académica Comisión Central de Admisión	FI: 26/01/2026 FT: 04/09/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Alimentación
	Formación Académica	6. Desarrollar el proceso formativo de los estudiantes de la FID, orientado al logro del perfil de egreso.	6.1 Ejecución del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo con los planes de estudio, alineados a los DCBN correspondientes.	Elaboración e implementación de sílabos por programa de estudio	Número de sílabos elaborados y ejecutados anualmente por programa de estudios	48 sílabos en Educación Inicial. 27 sílabos en Idiomas Inglés. 60 sílabos en Comunicación 54 sílabos en Educación Física	1. Jornada Pedagógica de Difusión y Socialización del PCI. 2. Socialización de lineamientos para la elaboración de sílabos y PIA. 3. Diseño de sílabos 4. Aprobación de sílabos 5. Ejecución de experiencias y actividades de aprendizaje. 6. Acompañamiento, Seguimiento y Monitoreo.	Unidad académica Coordinadores de Programas de estudio Docentes Estudiantes	FI: 23/03/2026 FT: 18/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Proyector multimedia



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
				Ejecución de actividades curriculares	Número de actividades curriculares realizadas	15 actividades co-curriculares	1. Buen Inicio del Año Académico 2026. 2. Participación en Campeonato Copa Perú 2026. 3. Día de la Madre, 4. Día del Padre, 5. Día del Maestro, 6. Semana de la Juventud, 7. Semana de la Educación Inicial, 8. Fiesta Patronal de Puquio. 9. Semana del Idioma Inglés, 10. Fiesta del Agua 11. Semana de la Educación Física 12. Semana de Ed. Secundaria / Comunicación, 13. Semana de la Educación Inclusiva, 14. Festival de la Canción Ayacuchana, 15. Aniversario Institucional.	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores Jefe de Unidad de Investigación Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes. Estudiantes	FI: 20/04/2026 FT: 12/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Derecho de pago por inscripción en SUNARP.



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
	Práctica pre profesional	7. Fortalecer la práctica preprofesional articulada a estrategias de investigación e innovación.	7.1 Ejecución y seguimiento a la práctica preprofesional de los estudiantes las IIEE por convenio.	Ejecución y seguimiento a la práctica preprofesional	Número de informes de PPP por semestre y por programa de estudio	8	1. Diseño de plan específico. 2. Socialización y aprobación del Reglamento de Práctica. 3. Coordinación con las II.EE de EBR. 4. Desarrollo de la práctica preprofesional. 5. Seguimiento, monitoreo y asesoría de la práctica 6. Elaboración de informes	Unidad Académica Coordinadores Docente de práctica	FI: 27/04/2026 FT: 18/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresora Internet. Fotocopias. Viáticos.
	Investigación e Innovación en la formación Inicial.	8. Desarrollar investigaciones de acuerdo con las líneas establecidas en la institución.	8.1 Desarrollo de investigaciones articuladas a la práctica preprofesional.	Ejecución y Seguimiento de proyectos de investigación vinculados a la Práctica Pre Profesional con fines de titulación	Número de proyectos de investigación elaborados que se articulan con la PPP	20 proyectos de investigación	1. Conformación de equipos de investigación. 2. Designación de asesores. 3. Difusión y socialización de la guía de investigación 4. Difusión e Implementación del reglamento de investigación. 5. Monitoreo, asesoramiento y evaluación de proyecto de investigación. 6. Revisión y aprobación de proyectos 7. Diseño y publicación del compendio de investigación e innovación. 8. Elaboración de informes	Jefe de Unidad de Investigación.	FI: 04/05/2026 FT: 18/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresora Internet. Fotocopias. Proyector multimedia



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
	Desarrollo Personal	9. Desarrollar estrategias de apoyo académico orientadas a mejorar las competencias académicas, blandas y de ciudadanía en los estudiantes.	9.1 Desarrollo de estrategias de apoyo académico orientados a mejorar las competencias académicas de los estudiantes.	Talleres de fortalecimiento de habilidades cognitivas y blandas	Número de informes de ejecución de talleres de fortalecimiento de habilidades pro programa de reforzamiento por programas de estudio	4	1.Elaboración del plan específico del programa. 2.Aprobación del Plan. 3. Ejecución de talleres. 4. Elaboración de informes	Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Programa Docentes Jefe de UBE.	FI: 16/06/2026 FT: 28/11/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Proyector multimedia Impresión de banners
	Participación y bienestar del estudiante	10. Asegurar la participación estudiantil en la vida institucional del IESPP.	10.1 Procesos de elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	Conformación y Funcionamiento del Consejo Asesor	Número de actas de conformación del consejo asesor	1	1. Convocatoria a reunión. 2. Elección a los miembros del Consejo Asesor. 3. Reconocimiento con acto resolutivo.	Dirección General	FI: 11/06/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Libro de actas
		11. Promover el bienestar integral de los estudiantes mediante el uso de los servicios educacionales complementarios.	11.1 Funcionamiento de los servicios educacionales complementarios.	Atención en servicios educacionales complementarios	Porcentaje de estudiantes que solicitaron y recibieron atención de los servicios educacionales complementarios	90%	1. Contratación del personal de servicios complementarios. 2. Suscripción y renovación de convenios. 3. Atención de los servicios complementarios. 4. Evaluación y seguimiento. 5. Elaboración de informes y reportes	Dirección General. Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	FI: 06/04/2026 FT: 18/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Proyector multimedia Impresión de banners



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
										Compra de Medicamentos y/o insumos de primeros auxilios.
				Acciones de prevención y/o promociones realizadas por los servicios educacionales complementarios	Número de acciones realizadas por los servicios educacionales complementarias.	5	1. Diagnóstico socioemocional. 2. Focalización de estudiantes para atención especializada. 3. Seguimiento de casos. 4. Capacitación a tutores. 5. Diagnóstico socioeconómico de los estudiantes. 6. Gestión para atención individual con las instituciones aliadas. 7. Campañas de prevención en salud. 8. Conformación del CIFHS 9. Informes.	Unidad de Bienestar. Personal de servicios complementarios	FI: 20/04/2026 FT: 31/12/2026	Recursos humanos Materiales de escritorio Equipos de cómputo Fotocopias
	Empleabilidad y seguimiento al egresado	12. Fortalecer el seguimiento e intermediación laboral de egresados.	12.1 Diseño e implementación de acciones para el seguimiento e intermediación laboral de egresados.	Seguimiento e intermediación laboral a egresados	Número de informes de seguimiento a egresados	1	1. Plan de seguimiento e intermediación. 2. Aprobación del Plan. 3. Encuesta virtual a egresados 4. Actualización de base de datos. 5. Interacción por redes sociales 6. Elaboración de Informes	Secretaría Académica y Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	FI: 20/04/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Proyector multimedia Impresión de banners

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana

Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
										Dispositivos de comunicación
Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	13. Asegurar el fortalecimiento de las competencias de los docentes según sus necesidades formativas.	13.1 Fortalecimiento de las competencias técnicas de los docentes formadores de la institución.	Taller de Fortalecimiento de las competencias profesionales	Número de actividades formativas realizadas con los docentes formadores	1	1. Diseño del Plan de capacitación 2. Aprobación del Plan 3. Solicitud de autorización del taller a la DREA. 4. Contrata de ponentes 5. Ejecución de la capacitación. 6. Elaboración de informe y certificación	Jefe de Unidad de Formación Continua.	FI: 24/08/2026 FT: 30/08/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Servicios profesionales Viáticos ponentes.
				Proyecto de fortalecimiento de habilidades blandas	Número de talleres ejecutados	2	1. Talleres vivenciales en Adaptabilidad. 2. Talleres en Autoestima y Deontología Docente.	Unidad de Bienestar y Formación Continua.	FI: 11/06/2026 FT: 30/11/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias. Bibliografía Material



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
										didáctico y/o lúdico Pago a profesionales
Gestión de los procesos de soporte	Gestión de recursos económicos, financieros, logísticos y de abastecimiento	17. Asegurar la gestión y obtención de los recursos económicos y financieros y la gestión logística que permita sostener el servicio educativo de acuerdo con lo planificado.	17.1 Gestión oportuna de recursos económicos y financieros.	Implementación de sistemas virtuales de gestión institucional.	Número de sistemas de gestión virtual implementados	1	1.Diagnóstico de necesidades. 2. Asignación de recursos financieros 3. Contrata de servicios para el diseño del sistema virtual 4.Rediseño de la página web y Hosting 5. Implementación del sistema. 6. Informes	Dirección General Administración	FI: 13/07/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Locación de servicio



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
			17.2 Gestión oportuna del abastecimiento de los bienes de acuerdo con lo planificado.	Abastecimiento oportuno de bienes y servicios	Número de reportes de abastecimiento de bienes y servicios	2	1. Pago por servicios como internet, agua, alcantarillado, autoevalúo 2. Asignación Económica por comisiones de servicio. 3. Entrega Materiales de escritorio. 4. Entrega Materiales y accesorios de limpieza. 5. Mantenimiento de la movilidad. 6. Mantenimiento e implementación de los accesorios eléctricos de oficinas administrativas, aulas académicas y otros. 7. Mantenimiento e implementación de accesorios de los servicios higiénicos Módulo A, B, C y F 8. Mantenimiento e implementación de chapas de seguridad en los módulo A, B, C y F 9. Mantenimiento y acondicionamiento de mobiliarios. 10. Materiales de acondicionamiento de los sistemas pluviales.	Administración	FI: 02/01/2026 FT: 31/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Fotocopias. Movilidad Servicios prestados Contadora Servicios prestados otros Arbitrios Servicios Básicos Vestimenta para el personal Materiales de limpieza y aseo Viáticos



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
	Gestión de personas	18. Optimizar la gestión de los recursos humanos en la institución.	18.1 Gestión eficiente de los recursos humanos.	Conformación y funcionamiento de comité de selección de personal	Número de informes del comité de selección de personal	3	1. Convocatoria a reunión. 2. Elección de integrantes del comité. 3. Reconocimiento del comité con acto resolutivo. 4. Ejecución del proceso de selección del personal. 5. Elaboración de informes.	Dirección General y comité.	FI: 05/01/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.
				Evaluación de desempeño del personal del IESPP	Porcentaje de personal del IESPP Puquio que ha sido evaluado en su desempeño	2	1. Socialización y validación de la rúbrica de desempeño docente. 2. Elaboración de una ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo, jerárquico y docente 3. Aplicación de las fichas de desempeño. 4. Fortalecimiento de desempeños. 5. Elaboración de informes.	Dirección General y puestos de gestión pedagógica.	FI: 24/08/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.
	Gestión de infraestructura, equipamiento, recursos físicos y tecnológicos	19. Optimizar la gestión de la infraestructura física, tecnológica, recursos y el equipamiento institucional de acuerdo con las necesidades identificadas.	19.1 Adecuación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento físico según necesidades.	Gestión para la ejecución de la nueva infraestructura	Asignación del presupuesto para la nueva infraestructura	1	1. Solicitud de actualización del expediente técnico. 2. Conformación del Comité de Gestión 3. Reunión con el gobierno regional y seguimiento. 4. Gestión para el financiamiento en otras instancias del gobierno nacional. 5. Informes	Dirección General	FI: 05/01/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Comisión de servicio Viáticos



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



Macro proceso	Procesos	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Indicador de producción física	Meta física	Tareas	Responsable	Fecha de inicio y término	Bienes y servicios
			19.2 Adecuación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento tecnológico según necesidades.	Adquisición de equipos tecnológicos y recursos didácticos	Número de equipos adquiridos	10	1. Renovación de licencias de la biblioteca virtual. 2. Adquisición de mobiliarios 3. Adquisición de equipos de cómputo. 4. Adquisición de un Scanner. 5. Adquisición de fotocopidora.	Administración y coordinadores de programas de estudio.	FI: 13/04/2026 FT: 30/10/2026	Recursos humanos. Pago por equipos Viáticos Transporte
	Atención a personas y asesoría legal	20. Optimizar el proceso de atención de personas respecto de los servicios que brinda la Institución.	20.1 Medición de la satisfacción sobre atención a personas	Aplicación de encuesta de nivel de satisfacción sobre el servicio educativo	Número de personas que participaron en la encuesta de satisfacción	400	1. Formulación de la encuesta de satisfacción. 2. Procesamiento de resultados. 3. Socialización e informe	Unidad Académica	FI: 07/09/2026 FT: 30/09/2026	Recursos humanos. Materiales de escritorio. Equipos de cómputo. Impresoras. Internet. Fotocopias.
				Asistencia legal recibida por la institución	Número de informes legales	1	1. Contrata de un profesional en derecho. 2. Elaboración de informe legal a solicitud del IESPP	Dirección General.	FI: 05/01/2026 FT: 30/12/2026	Recursos humanos. Servicios Prestados



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de informes de gestión anual respecto del funcionamiento del IESP	1. Recopilar informes de ejecución de plan de trabajo de las distintas áreas y unidades 2. Sistematización de la información de informes 3. Elaborar el informe de gestión 4. Socializar el informe de gestión a la comunidad educativa. 5. Presentar el informe de gestión a la DREA.	Dirección General									X	X	X	X	X
2	Implementación del Programa de Profesionalización Docente y Segunda Especialidad	1. Formulación del plan 2. Gestión para la autorización del PPD y Segunda Especialidad 3. Gestión de Metas de Admisión. 4. Examen de Admisión del PPD y Segunda Especialidad. 5. Ejecución del PPD y Segunda Especialidad. 6. Informes	Dirección General Formación Continua					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Suscripción de convenios para la realización de la práctica pre profesional e Investigación	1. Mapeo de las II.EE para la práctica pre profesional. 2. Elaboración y aprobación de planes de práctica pre profesional. 3. Firma de convenios con las II.EE. de EBR.	Dirección General Unidad Académica Coordinadores de Programa de Estudios.				X	X	X	X	X	X				



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
4	Levantamiento de observaciones al expediente de solicitud de licenciamiento al MINEDU.	1. Levantamiento de observaciones 2. Asistencia técnica. 3. Implementación de medios de verificación observados 4. Organización del expediente de levantamiento de observaciones 5. Socialización y revisión final del expediente final. 6. Presentación del informe de levantamiento de observaciones y precisiones solicitadas	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores, Jefe de Unidad de Investigación, Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes.		X	X										
5	Implementación de los instrumentos de gestión institucional	1. Difusión de los documentos de gestión. 2. Aplicación de los documentos de gestión en los procesos y servicios institucionales. 3. Elaboración de informes de implementación de los documentos de gestión.	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores Jefe de Unidad de Investigación, Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión	1. Elaboración del plan de seguimiento, monitoreo evaluación documentos de gestión (PEI, PAT, RI, PCI, MPI) 2. Aplicación de instrumentos. 3. Encuesta a los actores educativos 4. Elaboración de informes 5. Diseño de planes de mejora	Dirección General. Coordinador del área de Calidad. Unidades Orgánicas. Coordinaciones de Programas de Estudio.								X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
7	Ejecución de procesos de Admisión 2026	1. Ejecución del servicio de Preparación Académica 2026 -I y 2026 -II. 2. Formulación y presentación del expediente de admisión 2026-I y 2026-II. 3. Inscripciones y difusión del proceso de Admisión. 4. Aplicación de evaluaciones. 5. Elaboración de informes de admisión	Dirección General. Comisión de Preparación Académica Comisión Central de Admisión			X	X	X	X	X	X	X			
8	Elaboración e implementación de sílabos por programa de estudio	1. Jornada Pedagógica de Difusión y Socialización del PCI. 2. Socialización de lineamientos para la elaboración de sílabos y PIA. 3. Diseño de sílabos 4. Aprobación de sílabos 5. Ejecución de experiencias y actividades de aprendizaje. 6. Acompañamiento, Seguimiento y Monitoreo.	Unidad académica Coordinadores de Programas de estudio Docentes Estudiantes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
9	Ejecución de actividades co curriculares	1. Buen Inicio del Año Académico 2026. 2. Participación en Campeonato Copa Perú 2026. 3. Día de la Madre, Día del Padre, 4. Día del Maestro, 5. Semana de la Juventud, 6. Semana de la Educación Inicial, 7. Fiesta Patronal de Puquio. 8. Semana del Idioma Inglés, 9. Fiesta del Agua 10. Semana de la Educación Física 11. Semana de Ed. Secundaria / Comunicación, 12. Semana de la Educación Inclusiva, 13. Festival de la Canción Ayacuchana, 14. Aniversario Institucional.	Dirección General. Coordinador del área de calidad. Jefe de Unidad Académica, Coordinadores Jefe de Unidad de Investigación Jefe Formación Continua, Unidad de Bienestar y Docentes. Estudiantes					X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Ejecución y seguimiento a la práctica preprofesional	1. Diseño de plan específico. 2. Formulación y aprobación del Reglamento de Práctica. 3. Coordinación con las II.EE de EBR. 4. Desarrollo de la práctica preprofesional. 5. Seguimiento, monitoreo y asesoría de la práctica 6. Elaboración de informes	Unidad Académica Coordinadores Docente de práctica					X	X	X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
11	Ejecución y Seguimiento de proyectos de investigación vinculados a la Practica Pre Profesional con fines de titulación	1. Conformación de equipos de investigación. 2. Designación de asesores. 3. Difusión y socialización de la guía de investigación 4. Difusión e Implementación del reglamento de investigación. 5. Monitoreo, asesoramiento y evaluación de proyecto de investigación. 6. Revisión y aprobación de proyectos 7. Diseño y publicación del compendio de investigación e innovación. 8. Elaboración de informes	Jefe de Unidad de Investigación.					X	X	X	X	X	X	X	X
12	Talleres de fortalecimiento de habilidades cognitivas y blandas	1.Elaboración del plan específico del programa. 2.Aprobación del Plan. 3. Ejecución de talleres. 4. Elaboración de informes	Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Programa Docentes Jefe de UBE.						X	X	X	X	X	X	
13	Conformación y Funcionamiento del Consejo Asesor	1. Convocatoria a reunión. 2. Elección a los miembros del Consejo Asesor. 3. Reconocimiento con acto resolutivo.	Dirección General						X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
14	Atención en servicios educacionales complementarios	1. Contratación del personal de servicios complementarios. 2. Suscripción y renovación de convenios. 3. Atención de los servicios complementarios. 4. Evaluación y seguimiento. 5. Elaboración de informes y reportes	Dirección General. Unidad de Bienestar y Empleabilidad.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Acciones de prevención y/o promociones realizadas por los servicios educacionales complementarios	1. Diagnóstico socioemocional. 2. Focalización de estudiantes para atención especializada. 3. Seguimiento de casos. 4. Capacitación a tutores. 5. Diagnóstico socio económico de los estudiantes. 6. Gestión para atención individual con las instituciones aliadas. 7. Campañas de prevención en salud. 8. Conformación del CIFHS 9. Informes.	Unidad de Bienestar. Personal de servicios complementarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Seguimiento e intermediación laboral a egresados	1. Plan de seguimiento e intermediación. 2. Aprobación del Plan. 3. Encuesta virtual a egresados 4. Actualización de base de datos. 5. Interacción por redes sociales . Elaboración de Informes	Secretaría Académica y Unidad de Bienestar y Empleabilidad.				X	X	X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
17	Taller de Fortalecimiento de las competencias profesionales	1. Diseño del Plan de capacitación 2. Aprobación del Plan 3. Solicitud de autorización del taller a la DREA. 4. Contrata de ponentes 5. Ejecución de la capacitación. 6. Elaboración de informe y certificación	Jefe de Unidad de Formación Continua.									X	X	X	X	X
18	Proyecto de fortalecimiento de habilidades blandas	1. Talleres vivenciales en Adaptabilidad. 2. Talleres en Autoestima y Deontología Docente.	Unidad de Bienestar y Formación Continua.							X	X	X	X	X	X	
19	Implementación de sistemas virtuales de gestión institucional.	1. Diagnóstico de necesidades. 2. Asignación de recursos financieros 3. Contrata de servicios para el diseño del sistema virtual 4. Rediseño de la página web y Hosting 5. Implementación del sistema. 6. Informes	Dirección General Administración								X	X	X	X	X	X
20	Abastecimiento oportuno de bienes y servicios	1. Pago por servicios como internet, agua, alcantarillado, autoevaluó 2. Asignación Económica por comisiones de servicio. 3. Entrega Materiales de escritorio. 4. Entrega Materiales y accesorios de limpieza. 5. Mantenimiento de la movilidad. 6. Mantenimiento e implementación de los accesorios eléctricos de oficinas administrativas, aulas académicas y otros.	Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFO/D

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
		7. Mantenimiento e implementación de accesorios de los servicios higiénicos Módulo A, B, C y F 8. Mantenimiento e implementación de chapas de seguridad en los módulos A, B, C y F 9. Mantenimiento y acondicionamiento de mobiliarios. 10. Materiales de acondicionamiento de los sistemas pluviales.														
21	Conformación y funcionamiento de comité de selección de personal	1. Convocatoria a reunión. 2. Elección de integrantes del comité. 3. Reconocimiento del comité con acto resolutivo. 4. Ejecución del proceso de selección del personal. 5. Elaboración de informes.	Dirección General y comité.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Evaluación de desempeño del personal del IESPP	1. Socialización y validación de la rúbrica de desempeño docente. 2. Elaboración de una ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo, jerárquico y docente 3. Aplicación de las fichas de desempeño. 4. Fortalecimiento de desempeños. 5. Elaboración de informes.	Dirección General y puestos de gestión pedagógica.									X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/MMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA 2026											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
23	Gestión para la ejecución de la nueva infraestructura	1. Solicitud de actualización del expediente técnico. 2. Conformación de Comité de Gestión Reunión con el gobierno regional y seguimiento. 3. Gestión para el financiamiento en otras instancias del gobierno nacional. 4. Informes	Dirección General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Adquisición de equipos tecnológicos y recursos didácticos	1. Renovación de licencias de la biblioteca virtual. 2. Adquisición de mobiliarios. 3. Adquisición de equipos de cómputo. 4. Adquisición de un Scanner. 5. Adquisición de fotocopidora.	Administración y coordinadores de programas de estudio.				X	X	X	X	X	X	X		
25	Aplicación de encuesta de nivel de satisfacción sobre el servicio educativo	1. Formulación de la encuesta de satisfacción. 2. Procesamiento de resultados. 3. Socialización e informe	Unidad Académica									X			
26	Asistencia legal recibida por la institución	1. Contrata de un profesional en derecho. 2. Elaboración de informe legal a solicitud del IESPP	Dirección General.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

2. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PAT

N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	BIENES Y SERVICIOS	PRESUPUESTO
1	Elaboración de informes de gestión anual respecto del funcionamiento del IESP	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias	50.00
2	Implementación del Programa de Profesionalización Docente y Segunda Especialidad	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	1000.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	50.00
3	Suscripción de convenios para la realización de la práctica pre profesional e Investigación	Recursos humanos	
		Materiales de escritorio	211.93
		Equipos de cómputo	
		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	50.00
		Viáticos	500.00
4	Levantamiento de observaciones al expediente de solicitud de licenciamiento al MINEDU.	Recursos humanos	
		Materiales de escritorio	500.00
		Equipos de cómputo	
		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	
		Locadores	1000.00
		Asistencia técnica	
		Viáticos	2000.00
5	Implementación de los instrumentos de gestión institucional	Recursos humanos	
		Materiales de escritorio	400.00
		Equipos de cómputo	

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	100.93
		Proyector	
		Multimedia	
		Refrigerio	
6	Seguimiento, monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	500.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	50.00
7	Ejecución de procesos de Admisión 2026	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	1000.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	
		Alimentación	1000.00
		Otras atenciones y locación de servicio	2800.00
8	Elaboración e implementación de sílabos por programa de estudio	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet	
		Fotocopias.	
		Proyector	
		Multimedia	
9	Ejecución de actividades co curriculares	Recursos humanos	
		Materiales de escritorio	300.00
		Buen Inicio del Año Académico 2026.	1400.00
		Participación en Campeonato Copa Perú 2026.	300.00

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

		Día de la Madre	300.00
		Día del Padre	300.00
		Día del Maestro	300.00
		Semana de la juventud	300.00
		Semana de la Educación Inicial	300.00
		Fiesta Patronal de Puquio (Novena Señor de la Ascensión	2000.00
		Semana del Idioma Inglés	300.00
		Fiesta del Agua	300.00
		Semana de la Educación Física	300.00
		Semana de Ed. Secundaria / Comunicación	300.00
		Semana de la Educación Inclusiva	300.00
		Festival de la Canción Ayacuchana	300.00
		Aniversario Institucional.	600.00
10	Ejecución y seguimiento a la práctica preprofesional		
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet	
		Fotocopias.	
		Viáticos	1000.00
11	Ejecución y Seguimiento de proyectos de investigación vinculados a la Practica Pre Profesional con fines de titulación	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresora	
		Internet	
		Fotocopias.	44.00
		Proyector multimedia	
12	Talleres de fortalecimiento de habilidades cognitivas y blandas	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresora	
		Internet.	

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
 Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

		Fotocopias.	
		Proyector multimedia	
		Locación de servicio	500.00
		Impresión de baners	
13	Conformación y Funcionamiento del Consejo Asesor	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	20.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	20.00
		Libro de actas	
14	Atención en servicios educacionales complementarios	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	100.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	10.00
		Proyector multimedia	
		Impresión de baners	
15	Acciones de prevención y/o promociones realizadas por los servicios educacionales complementarios	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio	200.00
		Equipos de cómputo	
		Fotocopias	
16	Seguimiento e intermediación laboral a egresados.	Recursos humanos	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	
		Proyector multimedia	
		Impresión de baners	300.00
17	Taller de Fortalecimiento de las	Recursos humanos.	

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iespppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

	competencias profesionales	Materiales de escritorio.	100.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	100.00
		Servicios profesionales	1300.00
		Viáticos	400.00
18	Proyecto de fortalecimiento de habilidades blandas	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	50.00
		Bibliografía	
19	Implementación de sistemas virtuales de gestión institucional.	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Alquiler de Hosting	600.00
		Locación de servicio por rediseño de pagina web	1700.00
		Internet.	
		Locación de servicio	5000.00
	Abastecimiento oportuno de bienes y servicios	Materiales de escritorio.	500.00
		Infraestructura física y tecnologica	
		Transporte y traslado de carga	500.00
		Servicio de Internet	4374.33
		Otros accesorio y repuestos	47.50
		De edficcaciones, oficinas y estructuras	3000.00
		Mantenimiento	
		Para edificios y estructuras	2000.00
		Para vehiculos-suministros	1303.06
		Electricidad e iluminación	3000.00
		Materiales de acondicionamiento	2075.07
		Maq. Equipos y mobiliarios de otras instalaciones	500.00

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
 Adecuación: RDR N°02467-2010
 Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
 Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGPDIGEDD/DIFOID



"Camino a la Excelencia"

		Servicios complementarios	
		Combustibles y carburantes	1000.00
		Medicamentos	500.00
		Aseo, limpieza y tocador	1783.09
		Otros	95.67
		Seguridad (recarga de extintores)	1500.00
		Vestuario, accesorios y prendas diversas	149.33
		libros, diarios, revistas y otros bienes impresos no vinculados a enseñanza	100.00
		Símbolos, distintivos y condecoraciones	226.00
		Otros gastos	946.39
		Servicio de agua y desagüe	125.33
		Servicio de telefonía móvil	355.80
		Correos y servicios de mensajería	774.67
		Servicio de publicidad	1500.00
		Alquileres - de maquinarias y equipos	310.83
		Gastos notariales	311.87
		Seguro obligatorio accidentes de tránsito (soat)	380.00
		Otras atenciones y celebraciones	53.33
		Otros relacionados a organización de eventos	5036.67
		Derechos administrativos	88.07
		Lubricantes, grasas y afines	38.00
		Locacion servicio contadora	4500.00
		Locacion servicio de mantenimiento	1056.67
		Viáticos	600.00
21	Conformación y funcionamiento de comité de selección de personal	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	50.00
		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias	
22	Evaluación de desempeño del personal del IESPP	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	50.00

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana
 Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



		Equipos de cómputo.	
		Impresoras.	
		Internet.	
		Fotocopias.	50.00
23	Gestión para la ejecución de la nueva infraestructura	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio.	200.00
		Viáticos	1500.00
24	Adquisición de equipos tecnológicos y recursos didácticos	Recursos humanos.	
		Renovacion de licencia de la biblioteca	7500.00
		Adquisicion de mobiliarios para aulas	16000.00
		Adquision de equipos de computo	4000.00
		Escaner	7000.00
		fotocopiadora	6000.00
		Viáticos	1500.00
25	Aplicación de encuesta de nivel de satisfacción sobre el servicio educativo.	Recursos humanos.	
		Materiales de escritorio	200.00
		Equipos de cómputo	
		Impresoras	
		Internet	
		Fotocopias	
26	Asistencia legal recibida por la institución	Recursos humanos.	
		Servicios prestados	
	TOTAL		S/114,938.53

El presupuesto del PAT 2026, está financiado con fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados que asciende la suma de s/. 114.938.53 (Ciento Catorce y Novecientos treinta y ocho /053 un mil nuevos soles), con lo cual se garantiza el presupuesto y financiamiento para la implementación del PAT 2026.



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



3. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

Como se ha establecido en el Proyecto Educativo Institucional, el seguimiento y monitoreo son procesos estratégicos fundamentales en la gestión de nuestra institución. Consisten en el análisis y recopilación sistemáticos de información a medida que se lleva a cabo la implementación del Plan Anual de Trabajo (PAT), con el objetivo de mejorar la eficacia y efectividad de las actividades planificadas tanto en el PAT como en la propia Institución.

El seguimiento y monitoreo se basan en metas establecidas y actividades planificadas durante el proceso de elaboración del presente PAT. Estos procesos nos permiten mantener una línea de trabajo clara, identificar posibles desviaciones y oportunidades de mejora, así como tomar decisiones para abordarlas.

Por otro lado, los resultados obtenidos del monitoreo y seguimiento constituyen la base para la evaluación, la cual se llevará a cabo mediante la medición de indicadores establecidos en el Proyecto Educativo Institucional. Por lo tanto, la información recopilada durante el seguimiento al PAT actúa como evidencia para evaluar el desempeño de nuestra Institución.

La estrategia de monitoreo y seguimiento del PAT implementada por el IESP Público Puquio, se centra en la medición del logro de las actividades operativas que se detallan en la matriz de planificación operativa. Esto se logra mediante la medición de los indicadores de producción y las metas físicas establecidas para cada actividad operativa.

En consecuencia, a continuación, describiremos la estrategia que utilizaremos para el seguimiento y monitoreo del PAT en la siguiente tabla:

Preguntas clave	Acciones estratégicas
¿Cuál es el objeto de seguimiento?	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el seguimiento al conjunto de actividades operativas (26 actividades) que aparecen en la matriz de planificación operativa. El seguimiento y monitoreo se realiza a través de la medición de los indicadores de producción y metas físicas establecidas por cada actividad operativa.
¿Quién será responsable del seguimiento al PAT?	<ul style="list-style-type: none"> En la matriz de planificación operativa se ha asignado la responsabilidad para la ejecución de la actividad a determinado estamento, unidad, área o persona; en concordancia con las funciones del Reglamento Institucional. Corresponde a las unidades, estamento, área realizar el seguimiento al PAT, en las actividades que le han sido asignadas.

Dirección: Jr. Mariano Salas N° 347 - Ccollana

Cel. 957845056 - IESPPP.

Página web : www.iespppuquio.edu.pe.

Correo: iesppublicopuquio@iespppuquio.edu.pe



Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Puquio"

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CDAH-P
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGPD/IGEDD/DIFOID

"Camino a la Excelencia"



Preguntas clave	Acciones estratégicas
¿Cuál será la temporalidad para realizar el seguimiento al PAT?	<ul style="list-style-type: none">Se realizará un seguimiento y monitoreo trimestral.Este seguimiento dará como producto un reporte trimestral de ejecución de tareas y actividades operativas.
¿Qué metodología se utilizará para realizar seguimiento al PAT?	<p>La metodología que se realiza para el seguimiento y monitoreo del PAT es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma.Identificar desviaciones que retrasan o evitan que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten.Recoger evidencia e información precisa y oportuna sobre las actividades y tareas realizadas.Elaborar reportes utilizando el formato correspondiente y la temporalidad asignada (trimestral)
¿Qué formato se utilizará para reportar el seguimiento a los procedimientos?	<ul style="list-style-type: none">Se utilizará un reporte de seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2026, cuyos datos e información serán presentados por el área o unidad responsable de gestionar el procedimiento.La referida matriz se presenta en el Anexo 1.
¿Cómo se utilizarán los resultados del seguimiento a los procedimientos?	<p>La información que se deriva de la matriz de seguimiento al PAT será utilizada como insumo:</p> <ul style="list-style-type: none">Como comparativo con lo planeado y presupuestado, o revisando el cumplimiento de actividades o tareas planificadas en el PAT.En espacios de análisis, reflexión y toma de decisiones trimestral que se generan en la Institución, y en el que participan los responsables de las unidades y áreas organizativas.Jornadas o espacios de evaluación anual institucional. Evaluación en la que, además, serán evaluados los resultados de la implementación del PEI y el MPI.



Instituto de Educación Superior Pedagógico Puquío

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: RDR N°02467-2010
Acreditación: RPCD AD HOC N°194-2016-SINEACE/CL
Revalidación: RD N° 00026-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDU



“Camino a la Excelencia”

Anexo 1

Reporte de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo 2026

Jefe o área responsable:

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	PAT						
					Actividad Operativa	Responsable	Indicador Producción Física	Meta Física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (**)

(*) El estado del indicador puede ser: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera de plazo, culminado.

(**) Observaciones: se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o dificultades identificadas.

Dificultades identificadas:

Conclusiones y recomendaciones:

Firma del responsable